

Uchwała Nr 1/2022

Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie

z dnia 14 kwietnia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie
Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie

Zarząd Spółki działając na podstawie § 9 ust. 5 Umowy Spółki oraz § 3 ust. 2 Regulaminu Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie, uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Technicznemu oraz specjalście do spraw zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie traci moc Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie wprowadzony uchwałą Nr 3/2016 Zarządu Spółki z dnia 29 grudnia 2016 roku

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZES ZARZĄDU
Wojciech Zalewski

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.**
w Ostródzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 21, 14-100 Ostróda
tel. 89 646 42 71
NIP: 741-000-37-28, REGON: 510191956

Załącznik do uchwały Nr 1//2022
Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie z dnia
14 kwietnia 2022 roku

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W
MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W OSTRÓDZIE**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie określa warunki i zasady udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie.

§ 2

Ilekcrc w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) dokumentach zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 3) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami i Umową Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
- 5) Komisji przetargowej - należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez kierownika zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć odpowiednią komórkę w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie;
- 7) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;
- 8) pisemności - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 9) postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo

jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

10) progach unijnych - należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);

11) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie;

12) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

13) SWZ- należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;

14) środkach komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);

15) udzieleniu zamówienia - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;

16) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

17) ustawie PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);

18) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;

19) warunkach zamówienia - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;

20) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

21) zamawiającym lub Spółce - należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie;

22) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

23) zamówieniu sektorowym - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy PZP.

§ 3

ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień:

1) klasycznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł;

2) sektorowych o wartości nieprzekraczających progów unijnych, czyli o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty:

a) 431.000 euro dla dostaw i usług;

b) 5.382.000 euro dla robót budowlanych; - z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do udzielania zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne Regulamin ma zastosowanie na:

1) dostawy energii oraz paliw do wytwarzania energii, a także zakup świadectw pochodzenia lub świadectw pochodzenia biogazu rolniczego, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2021 r. poz. 610 z późn. zm.), zakup świadectw efektywności energetycznej, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2166), oraz zakup gwarancji pochodzenia, o których mowa w art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;

2) usługi przesyłania, magazynowania, dystrybucji paliw gazowych, skraplania gazu ziemnego i regazyfikacji skroplonego gazu ziemnego.

3. Regulamin ma również zastosowanie do udzielania zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 365 ustawy PZP.

4. Regulamin dotyczy udzielania zamówień w ramach środków finansowych, którymi dysponuje zamawiający, bez względu na źródło ich pochodzenia, chyba że odrębne przepisy uzależniają ich wykorzystanie w ramach odrębnych procedur (przykładowo dotacje unijne).

§ 4

WYŁĄCZENIA STOSOWANIA REGULAMINU

1. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do zamówień lub konkursów:

1) których wartość nie przekracza kwoty 15.000,00 (piętnastu tysięcy) zł, które realizowane jest w trybie uproszczonym;

- 2) wyjątkowych sytuacjach, których zamawiający nie mógł przewidzieć i niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (przykładowo awaria, szkoda w majątku zamawiającego spowodowana siłą wyższą) lub zaistnienia innych okoliczności wymagających natychmiastowego udzielenia zamówienia z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia lub gdy opóźnienie udzielenia zamówienia skutkowałoby powstaniem strat lub szkody w majątku zamawiającego;
- 3) na usługi Narodowego banku Polskiego;
- 4) na usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
- 5) na usługi badawcze lub rozwojowe;
- 6) na zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
- 7) na nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości;
- 8) na usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych związanych z możliwościami mającymi na celu uzyskanie przez zamawiającego środków pieniężnych;
- 9) na dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonej redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji;
- 10) do umów z zakresu prawa pracy;
- 11) na usługi ubezpieczenia;
- 12) na usługi szkoleniowe;
- 13) na usługi pozyskiwania i rekrutacji pracowników;
- 14) na usługi komornicze, notarialne, pocztowe, kurierskie, telekomunikacyjne (telefonia stacjonarna, komórkowa, internet), bankowe;
- 15) na usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 16) na usługi przeglądów serwisowych i okresowych oraz naprawy urządzeń i pojazdów;
- 17) na usługi komunalne (odbiór odpadów, odprowadzanie ścieków, dostawa wody);
- 18) na usługi medyczne i zdrowotne;
- 19) na dostawy wydawnictw, w tym prasy;
- 20) na dostawy produktów spożywczych;
- 21) objętych wyłączeniami na podstawie ustawy PZP.

2. W przypadkach udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 punkty od 2-21, zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy po uprzednim rozeznaniu rynku w oparciu o takie kryteria jak cena, jakość, pewność wykonania i zakres dostawy lub usługi, dotychczasowe doświadczenie współpracy.

3. W przypadku udzielania zamówienia o wartości poniżej 15.000,00 zł, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kierownik właściwej Komórki organizacyjnej, po akceptacji przez kierownika zamawiającego, dokonuje nabycia usługi lub dostawy, z uwzględnieniem uzyskania jak najbardziej korzystnych warunków dostawy lub usługi dla zamawiającego, przy zachowaniu najlepszej wiedzy i staranności na podstawie jednej z przesłanek:

- 1) oferty uzyskanej po przeprowadzeniu w dowolnej formie (pisemnej, telefonicznej, elektronicznej) sondażu rynku;
- 2) po przeanalizowaniu cen w aktualnych katalogach cenowych;
- 3) uzyskaniu oferty od dotychczasowego wykonawcy w sytuacji, gdy jakość i terminowość dotychczasowych usług lub dostaw była należyta i spełniała wymagania zamawiającego;
- 4) przeprowadzeniu negocjacji cenowych.

§ 5

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami przejrzystości i proporcjonalności oraz racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
5. Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia przetwarza dane osobowe wykonawców w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem oraz zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

§ 6

USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

3. Wartość zamówienia ustala się:

1) na roboty budowlane - na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku;

2) na dostawy i usługi - na podstawie aktualnych cen rynkowych pozyskanych z różnych publikowanych cenników, badania rynku, doświadczenia zamawiającego będącego wynikiem poprzednio udzielonych zamówień;

3) na usługi i dostawy powtarzające się okresowo - na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.

4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;

2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

5. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

6. O średnim kursie złotego w stosunku do euro, stanowiącym podstawę przeliczania wartości zamówień, informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych poprzez ogłoszenie w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 7

CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia.

2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
3. Osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§ 8

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadkach udzielania zamówień, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o zastosowaniu odpowiednich postanowień Regulaminu.
2. Decyzje dotyczące procedury udzielania zamówień podejmuje kierownik zamawiającego, na wniosek Kierownika właściwej komórki organizacyjnej, zaopiniowany przez osobę na stanowisku z zakresu zamówień publicznych bądź ją nadzorującą.
3. Kierownik zamawiającego może w uzasadnionych przypadkach, z uwagi na wartość zamówienia bądź istotne znaczenie zamówienia dla Spółki, odstąpić od stosowania poszczególnych postanowień Regulaminu lub zdecydować o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania niniejszego Regulaminu.
4. Kierownik zamawiającego powierza przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia pracownikom zatrudnionym w Spółce, a w szczególności pracownikom Działu Technicznego.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, kierownik zamawiającego powołuje Komisję przetargową, a w sytuacji, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, kierownik zamawiającego może powołać Komisję przetargową.
6. Komisja przetargowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji przetargowej, stanowiącym odrębny Regulamin.
7. Kierownik zamawiającego sprawuje nadzór nad udzielaniem zamówień i zatwierdza czynności dokonane w postępowaniu.

§ 9

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Podstawą w Spółce do przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest „Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia”, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu, zwany dalej Wnioskiem.
2. Z inicjatywą przeprowadzenia postępowania może wystąpić Kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej przekazując Wniosek do dyrektora Działu, a ten przekazuje go do kierownika zamawiającego celem jego zatwierdzenia.

3. W przypadku konieczności realizacji w Spółce szczególnych zamówień z Wnioskiem mogą wystąpić do kierownika zamawiającego inne osoby niż wymienione w ust. 2.
4. Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia winien zawierać:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia- nazwa, parametry techniczne, jakościowe, ilość kod CPV;
 - 2) rodzaj zamówienia - dostawa, usługa, roboty budowlane;
 - 3) wartość szacunkowa netto zamówienia w PLN przeliczona na euro wraz z podaniem podstawy ustalenia wartości szacunkowej zamówienia;
 - 4) wymagany termin wykonania zamówienia;
 - 5) proponowany tryb udzielenia zamówienia.
5. Do Wniosku winny zostać dołączone dokumenty dotyczące ustalania wartości zamówienia, którymi mogą być między innymi:
 - 1) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów oraz opatrzone datą wydruku;
 - 2) zapytania cenowe wraz z odpowiedziami potencjalnych wykonawców;
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań obejmujące analogiczny przedmiot zamówienia z okresu poprzedzającego dokonanie szacowanie wartości zamówienia.
6. Kierownik zamawiającego zatwierdzając Wniosek wyznacza również osobę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione brakiem możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

§ 11

ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia polega na:
 - 1) sporządzeniu Wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - a) Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z niezbędnymi załącznikami lub Zapytania ofertowego lub zaproszenia w zależności od przyjętego trybu postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) istotnych warunków umowy lub wzoru umowy o udzielenie zamówienia;
 - d) pism kierowanych do wykonawców i innych podmiotów biorących udział w postępowaniu.
2. Specyfikację Warunków Zamówienia sporządza się dla trybu przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i negocjacji bez ogłoszenia.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.
4. Ogłoszenie o zamówieniu podpisuje kierownik zamawiającego po zatwierdzeniu Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający rozpoczyna postępowanie, stosownie do wybranego trybu postępowania, poprzez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki oraz, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) skierowanie do wykonawców zaproszenia do udziału w postępowaniu i udzielenie zamówienia.
6. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winny zawierać informację odnośnie prowadzenia postępowania zgodnie z Regulaminem.
7. Specyfikację Warunków Zamówienia, zapytanie ofertowe udostępnia się na stronie internetowej Spółki.

§ 12

TREŚĆ SWZ i ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. SWZ zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;

- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) podstawy obligatoryjnego wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 108 ustawy PZP;
- 6) podstawy fakultatywnego wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli zamawiający je przewiduje;
- 7) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi lub roboty budowlane - wymagania związane z zatrudnieniem przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących wskazane przez zamawiającego czynności w ramach realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks pracy - jeżeli zamawiający uzna taki warunek za konieczny;
- 9) informacje o sposobach porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a w przypadku wskazania komunikacji elektronicznej do porozumiewania - określenie wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- 10) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) opis sposobu przygotowania oferty wraz ze wskazaniem oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, które mają dostarczyć wykonawcy celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 13) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wraz ze wskazaniem liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę;
- 14) sposób oraz termin składania ofert i termin ich otwarcia;
- 15) sposób obliczenia ceny;
- 16) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 17) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium oraz informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
- 18) informację o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 19) informację o obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 20) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 21) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy o udzielenie zamówienia albo wzór umowy.

2. Zapytanie ofertowe należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik numer 2 do Regulaminu.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający zastrzeże w SWZ lub Zapytaniu ofertowym, że część lub całość zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

§ 13

ZMIANA TREŚCI SWZ, ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ lub Zapytania ofertowego.
2. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W innych przypadkach zamawiający może przedłużyć czas na przygotowanie ofert informując o tym na swojej stronie internetowej oraz informując wykonawców, którym przekazał SWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ lub zapytania ofertowego.
6. Wykonawcy zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ lub zapytania ofertowego mogą kierować do zamawiającego w sposób określony do porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcą w dokumentacji postępowania bezpośrednio do osób tam wskazanych lub na adres zamawiającego.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Przed upływem terminu na składanie ofert, zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji postępowania. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Przed upływem terminu na składanie ofert, zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji postępowania. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Z przebiegu zebrania, o którym mowa w ust. 10, zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego.

§ 14

POSTĘPOWANIE

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę składa się w sposób określony w dokumentach zamówienia.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego przez wskazanie daty w dokumentach zamówienia.
8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

§ 15

TERMINY

1. Zamawiający określając termin składania ofert musi uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie i złożenie, przy czym w zależności od wybranego trybu postępowania terminy te nie powinny być krótsze niż:
 - 1) w trybie przetargu nieograniczonego - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w przypadku dostaw lub usług, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) w trybie zapytania ofertowego - ustalany w zależności od przedmiotu zamówienia i wyznaczany w treści dokumentacji zamówienia.
2. Termin związania ofertą, o którym mowa w § 14 ust. 7, nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium - w sytuacji jego wymagalności przez zamawiającego albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
7. W uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia przypadkach, zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminów innych niż określone w ust. 1.
8. Do obliczania terminów stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje w terminie określonym w dokumentach zamówienia.
3. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, o którym mowa w ust. 2, zamawiający informuje o zmianie na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz powiadamia wykonawców biorących udział w postępowaniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, zamawiający wysyła do wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną.

§ 17

WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający określa dla każdego postępowania warunki, które musi spełniać wykonawca, a wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymaganych przez zamawiającego potwierdzających ich spełnianie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z określonym przez zamawiającego sposobem spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie:

1) warunków udziału w postępowaniu;

2) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

3) wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający może wymagać:

1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpisania do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

3) w odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

a) posiadania określonych minimalnych rocznych przychodów, w tym określonych minimalnych rocznych

przychodów w zakresie działalności objętej zamówieniem;

b) przedstawienia informacji na temat rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności

stosunek aktywów do zobowiązań;

c) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

d) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych;

4) w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej - posiadania niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać dokumentów określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy PZP w sprawie rodzajowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Dokumenty są składane w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Wymagane przez zamawiającego dokumenty powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeśli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, iż niezłożenie ich w wyznaczonym terminie nie wynika z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§ 19

WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który:

- 1) został prawomocnie skazany za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP;
- 2) zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie;
- 4) nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

2. Zamawiający może również wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę który:

- 1) bezpośrednio wykonywał czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
- 3) po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, odmówił podpisania umowy z zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 4) wykonał dla zamawiającego w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania prace nieterminowo lub nienależycie i zostało to potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach;
- 5) z którym zamawiający w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z podaniem uzasadnienia takiego działania.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 20

OCENA I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązanie techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- c) który nie uzupełnił w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, o którym mowa w § 18 ust. 7, wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z warunkami zamówienia lub nie została złożona w sposób określony przez zamawiającego;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub postanowień Regulaminu;
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w § 20 ust. 4 w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 20 ust. 2 pkt 3 Regulaminu;
- 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.

§ 22

KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w dokumentach zamówienia w sposób jednoznaczny i zrozumiały pozwalający na sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.
2. Kryteriami oceny ofert może być cena lub koszt albo cena lub koszt i kryteria jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
 - 2) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
 - 3) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 4) serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takie jak termin dostawy, sposób lub czas dostawy, oraz okres realizacji zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą się odnosić do właściwości wykonawcy, w tym jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej, finansowej.

4. W dokumentach zamówienia zamawiający określa wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, o których mowa w ust. 8, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
10. W postępowaniu, w którym cena najkorzystniejszej złożonej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jak też w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takich samych cenach, a złożenie dodatkowych ofert nie doprowadziło do wyboru oferty oraz w innych przypadkach, w których negocjacje mogą prowadzić do uzyskania ceny niższej niż wynikająca ze złożonych ofert, zamawiający ma prawo negocjowania ceny z wykonawcami, którzy złożyli oferty .
11. Zamawiający przekazuje wykonawcom zaproszenie do negocjacji w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może prowadzić negocjacje według swego wyboru ustnie, pisemnie, jak też za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
13. Wykonawca przystępując do negocjacji składa ofertę wstępną. Cena zaoferowana przez wykonawcę nie może być wyższa niż cena w złożonej wcześniej ofercie, pod rygorem odrzucenia jego oferty w całości.
14. Z negocjacji zostaje sporządzony protokół z negocjacji, który po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego stanowi podstawę do udzielenia zamówienia.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz wysyła do wykonawców informację o wyborze oferty.
16. Informacja o wyborze oferty zawiera:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru;
 - 2) nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) nazwy (firmy) wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z interesu Spółki, zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny unieważnienia oraz bez prawa roszczeń wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

5. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.

§ 24

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający może udzielać zamówień w oparciu o następujące tryby postępowania:

- 1) tryb uproszczony;
 - 2) przetarg nieograniczony;
 - 3) przetarg ograniczony;
 - 4) zapytanie ofertowe;
 - 5) negocjacje z ogłoszeniem;
 - 6) negocjacje bez ogłoszenia;
 - 7) zamówienie z wolnej ręki.
2. Decyzję o wyborze trybu postępowania podejmuje kierownik zamawiającego na podstawie złożonego Wniosku.

§ 25

TRYB UPROSZCZONY

1. Tryb uproszczony stosuje się do udzielania zamówień, których wartość w roku kalendarzowym jest niższa niż kwota 15.000,00 zł, bądź zamówień jednostkowych o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w ciągu roku do wymienionej kwoty.
2. Tryb uproszczony stosuje się zgodnie z przesłankami określonymi w § 4 ust. 3 Regulaminu.

§ 26

PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 16 pkt 1-3, wskazanie miejsca i terminu zawarcia umowy.

18. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobligowany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a możliwości finansowe Spółki pozwalają na jej zwiększenie do wysokości oferowanej ceny, dopuszcza się wybór tej oferty.

§ 23

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) zostały złożone oferty dodatkowe, o których mowa w § 22 ust. 8 Regulaminu, o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

6) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem § 22 ust. 19 Regulaminu.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej.

3. Zamawiający może również opublikować ogłoszenie w inny sposób, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, prasie.

4. Zamawiający po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu może poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub wykonują roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.

§ 27

PRZETARG OGRANICZONY

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

2. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców zapraszanych do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ kryteria selekcji, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do składania ofert, oraz podaje minimalną liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert. Zamawiający może wskazać maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

4. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jest mniejsza od minimalnej liczby określonej przez zamawiającego, zamawiający może kontynuować postępowanie, zapraszając do składania ofert tych wykonawców, albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 258 ust. 1 ustawy PZP.

5. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej;
- 2) numer opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) adres strony internetowej, na której dostępna jest SWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) informację o dokumentach, które należy załączyć do oferty, jeżeli zamawiający przewiduje wymóg ich składania na etapie składania ofert;
- 5) sposób i termin składania ofert oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, a także termin otwarcia ofert;
- 6) termin związania ofertą.

§ 28

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje Zapytanie ofertowe, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do Regulaminu, do wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest możliwe w sytuacji, gdy:
 - 1) przedmiotem zamówienia są usługi, dostawy lub roboty budowlane powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych;
 - 2) przedmiotem zamówienia są typowe usługi lub dostawy udzielane w celu wyposażenia sieci ciepłej.
3. Zapytanie ofertowe stosowane jest do udzielania zamówień, których łączna wartość w roku kalendarzowym nie przekracza 130.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 15.000,00 zł, bądź zamówień jednostkowych o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w ciągu roku kalendarzowego w kwocie nie przekraczającej 15.000,00 zł - nie wymaga stosowania trybu Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający może zastosować Zapytanie ofertowe w formie:
 - 1) uproszczonej - zamawiający kieruje pisemne Zapytanie ofertowe do wybranych wykonawców, przynajmniej trzech, oraz zaprasza ich do składania ofert. W przypadku braku możliwości złożenia Zapytania ofertowego do wskazanej liczby wykonawców, dopuszcza się możliwość przesłania Zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców, z jednoczesnym umieszczeniem Zapytania ofertowego na stronie internetowej Spółki;
 - 2) pełnej - poprzez zamieszczenie Zapytania ofertowego na stronie internetowej Spółki. W takiej sytuacji zamawiający może dodatkowo przesłać Zapytanie ofertowe do znanych sobie wykonawców świadczących usługi, roboty budowlane lub dostawy będące przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający w Zapytaniu ofertowym wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty wymagane przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca w ofercie proponuje cenę wykonania zamówienia i nie może jej zmienić.
9. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
10. Trybu Zapytania ofertowego nie stosuje się do postępowań w ramach, których mają być udzielane zamówienia współfinansowane lub finansowane ze środków unijnych.

§ 29

NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, zamawiający negocjuje warunki zamówienia z wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert wstępnych, ofert składanych na etapie negocjacji, po zakończeniu których zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez negocjacji, o ile wskaże w ogłoszeniu o zamówieniu, że zastrzega sobie taką możliwość.

3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb zamawiającego;

2) roboty budowlane, dostawy lub usługi obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne;

3) zamówienie nie może zostać udzielone bez wcześniejszych negocjacji z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące jego charakteru, stopnia złożoności lub uwarunkowań prawnych lub finansowych, lub z uwagi na ryzyko związane z robotami budowlanymi, dostawami lub usługami;

4) jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny sposób przez odniesienie do określonej normy;

5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone lub zamawiający unieważnił postępowanie.

4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.

5. Ogłoszenie zawiera między innymi warunki podmiotowe udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków przez wykonawcę. Ogłoszenie zawiera też termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

6. Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach składa również dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, przekazując im SWZ, w której pomija się informacje dotyczące podmiotowych warunków udziału w postępowaniu i wymaganych dokumentów na ich potwierdzenie, terminu związania ofertą oraz miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.

8. Termin składania ofert wstępnych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich złożenia.
9. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
10. Po negocjacjach zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych oraz jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
11. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia.
13. Treść oferty wstępnej, ofert składanych w trakcie negocjacji oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

§ 30

NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, zapytania ofertowego lub negocjacji z ogłoszeniem;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone albo nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.

4. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:

1) nazwę i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;

3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;

4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;

5) termin wykonania zamówienia;

6) warunki udziału w postępowaniu;

7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

8) miejsce i termin oraz sposób prowadzenia negocjacji z zamawiającym.

5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

7. O zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich pozostałych wykonawców, a następnie zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje i którzy pozostali w postępowaniu.

8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje SWZ.

§ 31

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

1, Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wymagane jest natychmiastowe - pilne - wykonanie zamówienia, w celu niezwłocznego przywrócenia bądź utrzymania niezakłóconej pracy urzędów, instalacji, sieci, bądź ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;

- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu albo postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 3) w związku z zaistnieniem przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnych warunków możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej niż ceny rynkowe, ponadto z niemożliwymi wcześniej do przewidzenia okolicznościami faktycznymi, z których wynika, iż warunki - ekonomiczne, organizacyjne, techniczne, technologiczne - będą dla zamawiającego korzystne ze względu na sposób, termin lub koszty wykonania zamówienia;
 - 4) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone albo nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego oraz została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości, a łączna wartość zamówienia podstawowego i podobnego nie przekracza progu zobowiązującego do stosowania ustawy PZP;
 - 7) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
 - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na rynku towarowym, w tym na giełdzie towarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych, giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Zamawiający, wraz z zaproszeniem do negocjacji, przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy.

4. Wykonawca nie później niż wraz zawarciem umowy w sprawie zamówienia, składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, jeśli zamawiający żąda tych dokumentów.

§ 32 WADIUM

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Formę wniesienia wadium określa SWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu, a może być ona następująca:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, iż nie wynika to z przyczyn leżących po jego stronie;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 33

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień zawartych w wyniku postępowań wszczętych na podstawie Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa zawarta w sprawie zamówienia wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz warunkami zawartymi w SWZ.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez zamawiającego i wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji stron.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących sytuacji:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub innych dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień;
 - 2) powstały okoliczności powodujące konieczność zmiany umowy, których zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć przed zawarciem umowy.

8. Zmian umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

9. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, a za taką uważa się umowę, której charakter zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności:

1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy.

11. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

12. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego.

13. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:

1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;

2) gazu z sieci gazowej;

3) ciepła z sieci ciepłowniczej;

4) licencji na oprogramowanie komputerowe.

14. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

§ 34

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed zawarciem umowy w wysokości określonej przez zamawiającego w SWZ lub wzorze umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 35

DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

1. Z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia;

3) informację o trybie udzielenia zamówienia i wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie wybranego trybu;

4) wartość umowy w sprawie zamówienia ,

5) wyniki badania i oceny ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z podaniem imion, nazwisk albo nazw wykonawców, numerów identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerów identyfikacyjnych REGON;

6) powody unieważnienia postępowania , w przypadku unieważnienia postępowania,

7) imię i nazwisko albo nazwę wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz powody wyboru jego oferty;

8) imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej i innych osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu w przypadku gdy Komisja przetargowa została powołana,

2. Zamawiający nie ma obowiązku podawania w protokole postępowania informacji, które zostały podane w ogłoszeniu o zamówieniu, pod warunkiem załączenia tego ogłoszenia do protokołu postępowania.

3. Protokół zatwierdza kierownik zamawiającego.

4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

6. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert,

2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków - przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.

7. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

8. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia.

9. Wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.

10. Zamawiający dokumentuje wszystkie istotne czynności oraz inne istotne zdarzenia w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem protokołu postępowania.

§ 36

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie PZP.

§ 37

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kierownik zamawiającego, niezależnie od postanowień niniejszego Regulaminu, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP.
2. Regulamin ma zastosowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia po jego wprowadzeniu w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Zalewski

Załączniki:

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.
2. Zapytanie ofertowe.

Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia (nazwa, parametry techniczne, jakościowe, ilość, kod CPV)
.....
.....

2. Szczegółowy opis zamówienia stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, roboty budowlane)

4. Wartość szacunkowa zamówienia netto w PLN,
ustalona na podstawie,
w dniu,
w przeliczeniu na euro

5. Wymagany termin wykonania zamówienia

6. Proponowany tryb udzielenia zamówienia

Zastosowanie tego trybu w przedmiotowym postępowaniu jest uzasadnione następującymi przyczynami

7. Przedmiot zamówienia nie jest / jest umieszczony ¹ w planie inwestycji – remontów – zakupów na rok

8. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:

9. Informacje dodatkowe:

10. Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

Wnioskodawca

Data sporządzenia wniosku

Akceptacja Głównego Księgowego

Zatwierdzam

(Kierownik zamawiającego)

¹ Niepotrzebne skreślić

Zapytanie ofertowe

Ostróda, dnia

Dane identyfikacyjne zamawiającego:

.....
.....

Dane identyfikacyjne wykonawcy:

.....
.....

(W przypadku Zapytania ofertowego
publikowanego na stronie internetowej
zamawiającego pole to winno zostać nie wypełnione)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

.....

(syntetyczne ujęcie przedmiotu zamówienia ze wskazaniem towaru/ usługi/roboty budowlanej)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (ze wskazaniem parametrów, właściwości oraz ilości):

.....
.....

2. Kryteria oceny ofert - wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

.....
.....

(nazwa kryterium - waga)

3. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium

(należy opisać sposób przyznawania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny ofert)

.....
.....

5. Inne warunki realizacji zamówienia, w tym dotyczące terminu, warunków dostawy/ transportu:

6. W przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z Zapytaniem ofertowym, postępowanie zostanie unieważnione.

7. Ofertę należy złożyć w: (należy wskazać adres/ adres mailowy, nr faksu)

8. Oferta winna zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne oferenta ze wskazaniem nazwy, adresu, sposobu i osoby do komunikowania),
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) wartość oferty: netto, brutto.

(Podpis kierownika zamawiającego)

(W przypadku Zapytania ofertowego publikowanego na stronie internetowej zamawiającego wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe)